

株式会社ル・グラン 行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、社員全員が働きやすい環境を作ることに
よって、すべての社員がその能力を十分に発揮でき、仕事と生活の調和を図れた雇用環境
の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成 27 年 12 月 1 日～平成 30 年 10 月 31 日までの 2 年 11 ヶ月間

2. 内容

目標 1：産前産後休業や育児休業、育児休業給付、育休中の社会保険料免除など
制度の周知や情報提供を行う

<対策>

- 平成 29 年 10 月～ 法に基づく諸制度の調査
- 平成 30 年 1 月～ 社内広報などによる社員への周知

目標 2：妊娠中や産休・育休復帰後の女性社員のための相談窓口を設置する

<対策>

- 平成 29 年 10 月～ 相談窓口の設置について検討
- 平成 29 年 12 月～ 相談員の研修
- 平成 30 年 1 月～ 相談窓口の設置について社員へ周知

目標 3：子どもが保護者である社員の働いているところを実際に見ることが
できる「子ども参観日」を実施する

<対策>

- 平成 29 年 10 月～ 検討会の設置
- 平成 29 年 11 月～ 社内広報などによる社員への参加日実施について周知
- 平成 29 年 12 月～ 参観日の実施・社員へのアンケート調査・次回に向けての検討

目標 4：地域の子どもの施設見学及び若者のインターンシップの受け入れを行う

<対策>

- 平成 29 年 4 月～ 受け入れ体制について検討開始
- 平成 29 年 5 月～ 受け入れを行う施設や社員への説明及び体制作り
- 平成 29 年 5 月～ 関係行政機関・学校との連携
- 平成 29 年 6 月～ 社員への再周知
- 平成 29 年 6 月～ 施設見学及びインターンシップの受け入れ開始