

株式会社ル・グラン 行動計画

社員が仕事と子育てを両立させることができ、社員全員が働きやすい環境を作ることに
よって、すべての社員がその能力を十分に発揮でき、仕事と生活の調和を図れた雇用環境
の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2018年11月1日～2020年11月30日までの2年0ヶ月間

2. 内容

目標1：育児休業後に社員が復帰しやすくするため、休業中の社員に資料送付等による
情報提供を行う制度を2019年4月までに導入する

<対策>

- 2019年3月～新制度についての管理職を対象とした研修を年2回実施
- 2019年4月～社内広報誌等を活用した周知・啓発の実施

目標2：計画期間内に、男性社員の育児休業を2人以上取得する

<対策>

- 2019年1月～男性も育児休業を取得できることを周知徹底。
- 2019年2月～男女別相談窓口の設置について社員へ再周知

目標3：子どもが保護者である社員の働いているところを実際に見ることが
できる「子ども参観日」を実施する

<対策>

- 2019年2月～検討会の設置
- 2019年5月～社内広報などによる社員への参加日実施について周知
- 2019年7月～参観日の実施・社員へのアンケート調査・次回に向けての検討

目標4：地域の子どもの施設見学及び若者のインターンシップの受け入れを行う

<対策>

- 2019年4月～受け入れ体制について検討開始
- 2019年5月～受け入れを行う施設や社員への説明及び体制作り
- 2019年5月～関係行政機関・学校との連携
- 2019年6月～社員への再周知
- 2019年6月～施設見学及びインターンシップの受け入れ開始